

**РАСПИСКА О ВЫДАЧЕ/ ПОЛУЧЕНИИ КОРПОРАТИВНОЙ БАНКОВСКОЙ КАРТЫ
(на материальном носителе)**

Заполняется Банком

Клиент _____ ID _____
(название Клиента)

Информация о выдаваемой(-ых) Карте(-ах):

Вид Карты	Номер Карты	Срок действия Карты	Эмбоссированное имя	Наличие ПИН-конверта

Карта (-ты) выдана (-ны): _____
Ф.И.О. и подпись работника Банка, осуществившего выдачу Карты (-т)

Дата: ____ / ____ / ____

Заполняется при получении Карты Держателем Карты/доверенным лицом¹

"Карту и невскрытый ПИН-конверт² (при наличии)³
получил" _____
Фамилия и инициалы / Подпись Держателя Карты/доверенного лица

Дата получения: ____ / ____ / ____ Время ____: ____

Доверенность № ____ от ____ / ____ / ____ г. (если получатель Карты Доверенное лицо)

¹ Карта может быть получена без доверенности Клиентом/уполномоченным представителем Клиента, по заявлению которого была выпущена Карта (единоличный исполнительный орган юридического лица/ индивидуальный предприниматель/ физическое лицо, занимающееся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой).

² В случае нарушения целостности ПИН-конверта не активируйте Карту и обратитесь в Банк по вопросу выпуска новой Карты.

³ ПИН-конверт к Карте не выдается в случае выпуска Банком Карт без ПИН-конвертов (если предоставление ПИН-кода для Карты осуществляется в голосовой автоматизированной системе (система IVR) при обращении Держателя карты в Контакт-центр Банка или с использованием системы дистанционного банковского обслуживания/ в мобильном приложении соответствующей системы (при наличии технической возможности)).